

« يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه :

- شهادات العمل التي تحدد الأقدمية المهنية للمترشح في التخصص ، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤثر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص .
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح ، في إطار جهازى الإدماج المهني و الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات ، بسعة متعاقدة عند الإقتضاء .
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص عند الإقتضاء .
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

ثانيا: مكان إيداع الملف : تـــــــودع ملفات الترشح للمسابقة لدى السيد / مدير جامعة الشاذلي بن جديد الطارف

- الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين مصلحة الموظفين الإداريين والتقنيين وأعوان

المصالح وتحدد مدة التسجيلات بخمسة عشرة (15) يوم عسل إبتداء من (تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية) .

ملاحظات :

مكــــان الإيداع : المكتبة المركزية لجامعة الشاذلي بن جديد الطارف .

لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة والملفات المرسلة عن طريق البريد .

المدير

مدير جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف
الأستاذ الدكتور عبد المليك باين كوناجي

