



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et populaire

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف

Université Chadli Bendjedid  
ElTarf



الرقم : ج ش ب ط / أ ع / ن م / م / م / أ / 2016/1555/

التاريخ : 05 أكتوبر 2016

## إعلان عن توظيف ×

تعلن إدارة جامعة الشاذلي بن جديد بالطارف عن فتح مسابقة للتوظيف في الرتبة الميمنة أدناه:

الرتبة	نقط التوظيف	شروط التوظيف	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المقترحة	مكان التعيين	شروط أخرى
ملحق رئيسي للإدارة	على أساس الشهادة	المترشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سامي	التسيير العمومي-قانون الأعمال-قانون العلاقات الاقتصادية الدولية-التجارة الدولية-التسويق-تسيير الموارد البشرية-علم النفس	11	جامعة الشاذلي بن جديد الطارف	
المجموع						
				11		

أولا: يتكون الملف: يجب أن يتضمن ملف الترشيح للمسابقات الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة عليه العنوان و رقم الهاتف الثابت أو النقال إن وجد.  
- نسخة من وثيقة بطاقة التعريف الوطنية.

- نسخة من الشهادة أو المؤهل المطلوب مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين.

- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح، وهي متوفرة على الموقع الإلكتروني لإدارة الجامعة: [www.uni-eltarf.dz](http://www.uni-eltarf.dz)

أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيفة العمومية: [www.dgf.gov.dz](http://www.dgf.gov.dz)

[www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz)

\* يبين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعينهم في الرتبة المعنية إسكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لا سيما:

- يجب على الموظفين الذين لهم صفة الموظف الحصول على الموافقة المسبقة بمضاهة من طرف السلطة التي لها صلاحية التعيين، بالإضافة إلى التعهد بالإستقالة في حالة النجاح.  
- نسخة طبق الأصل من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إنجاه الخدمة الوطنية.

- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03) سارية المفعول.

- شهادة إقامة تثبت إقامة المترشح في حدود إقليم الولاية.

- شهادة الميلاد رقم 13.

- صورتان (02) شمسيان.

- الشهادات الطبية التي تؤكد قدرة المترشح ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة.

× يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه:

- شهادات العمل التي تحدد الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات موثقة عليها من قبل هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص.

- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهاز الإدمج المهني و الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح النصب المشغول، عند الإقتضاء.

- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص عند الإقتضاء.

- كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء.

- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

ثانيا: مكان إجراء المقابلة: تودع ملفات الترشيح للمسابقة لدى السيد/مدير جامعة الشاذلي بن جديد الطارف-الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمستعملين و التكوين مصلحة الموظفين الإداريين و التقنيين و أعوان المصالح و تحدد مدة التسجيلات بخمسة عشرة (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية.

ملاحظات:

مكان الإيداع: المكتبة المركزية لجامعة الشاذلي بن جديد-الطارف-

لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة و لا يمكن إيداع الملفات بعد انتهاء الأجل القانونية.

المدير

الصقر عدد: 1704-10/11-2016

ANEP N°19029/23