



- \*ينعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتبة المعنية إستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لا سيما :
- نسخة طبق الأصل من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية.
- يجب على الموظفين الذين لهم صفة الموظف الحصول على الموافقة المسبقة ممضاة من طرف السلطة التي لها صلاحية التعيين ، والتعهد بالإستقالة في حالة النجاح .

- شهادة السوابق العدلية(صحيفة رقم 03) سارية المفعول.
- شهادة إقامة .
- شهادة الميلاد رقم 13 .
- صورتان (02) شمسيان .
- الشهادات المطلوبة التي تؤكد قدرة المترشح ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة .

\*يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه :

- نسخة طبق الأصل من شهادات العمل التي تحدد الأقدمية المهنية في التدريس ( التعليم العالي ) للمترشح ، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص .
- كل وثيقة تثبت الأشغال ، الملتقيات ، و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء .
- نسخ طبق الأصل من التسجيلات في الدكتوراه إن وجدت .
- شهادة الحالة العائلية . بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

**ثانيا : آجال ومكان إيداع الملف :** تودع ملفات الترشح للمسابقة لدى جامعة الشاذلي بن جديد الطرف – المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين مصلحة الموظفين الأساتذة وتحدد مدة التسجيل بـ 15 يوم عمل ابتداء من ( تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية ) .

لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة والملفات المرسله عن طريق البريد

**المدير**

جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف  
 الطارف  
 الشاذلي بن جديد  
 الطارف

