

Réf N ° : 014 / Rec/2022.

المرجع رقم 2022

El-Tarf le : 03 جانفي 2022



محضر إجتماع مجلس مديرية الجامعة المنعقد بتاريخ 03 جانفي 2022

إجتمع في الثالث من شهر جانفي من سنة ألفين و إثنيـن و عشرين على الساعة العاشرة و النصف صباحا، السادة: نواب مدير الجامعة، عمداء الكليات، تحت رئاسة مدير جامعة الشاذلي بن جديد -الطارف، الأسناذ الدكتور سليم حداد بقاعة الاجتماعات على مستوى مبنى مديرية الجامعة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه.

جدول الأعمال:

- 1- فتح عروض التكوين في تطوري الليسانس و الماستر.
- 2- وضعية النوادي العلمية.
- 3- المجالات العلمية للجامعة.
- 4- ملف تصنيف الجامعة.
- 5- ملف اخلاقيات المهنة.
- 6- وضعية أرضية التعليم عن بعد MOODLE .
- 7- ملف خلية ضمان الجودة .
- 8- مشروع المؤسسة.
- 9- ملف خلية الرقمنة.
- 10- تنظيم يوم دراسي لفائدة رؤساء البلديات.
- 11- حوصلة المشاريع التنموية للجامعة
- 12- حصيلة التكوين في الدكتوراه.
- 13- الاحتياجات من الأساتذة .
- 14- التربصات التطبيقية للطلبة في الوسط المهني .
- 15- متفرقات.

الترتيب	اللقب	الصفة
01	السيد/ سليم حداد	مدير الجامعة
02	السيد/ صالح حمدي	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
03	السيد/ صالح جديد	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج.
04	السيد/ سفيان ساسي	نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية.
05	السيد/ فوزي نوار	نائب مدير الجامعة للتنمية، الإستشراف والتوجيه.
06	السيدة/ منية غريب	عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية.
07	السيد/ نصري هشام	عميد كلية علوم الطبيعة و الحياة.
08	السيد/ لوصيف رضواني	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا.
09	السيد/ شاكر قاسمي	عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
10	السيد/ عبد اللطيف العابد	عميد كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية.
11	السيد/ نصر الدين طليبة	الامين العام للجامعة.
12	السيد/ سليمان علي	رئيس لجنة آداب و أخلاقيات المهنة
13	السيد/ سمار فوزي	مسؤول أرضية التعليم عن بعد .

بداية، رحب السيد مدير الجامعة بالسيد سليمان علي رئيس لجنة آداب و اخلاقيات المهنة بالجامعة و السيد سمار فوزي مسؤول أرضية التعليم بالجامعة لينتقل بعد ذلك لطرح و مناقشة المسائل المدرجة في جدول الأعمال و تقديم حوصلة حول الاجتماعات السابقة.

1- فتح عروض التكوين في طوري الليسانس و الماستر:

بالرغم من تمتعها بالمركز القانوني للجامعة فقد تأسف السيد مدير الجامعة لكونها لا ترقى و لا تستجيب بعد لمعايير و متطلبات الجامعة سواءا من حيث التأطير أو عدد الطلبة أو عدد و نوعية عروض التكوين المفتوحة بها. و هذا ما يستدعي تعبئة و تجنيد جهود الجميع لحل هذا الاشكال، وذلك عن طريق:

- فتح عروض و مسارات تكوين في طوري الليسانس و الماستر في تخصصات تتماشى مع خصوصية و تستجيب لمتطلبات المنطقة من أجل استقطاب طلبة المناطق المجاورة والتطلع إلى بلوغ مستوى الجامعات المتوسطة من حيث عدد الطلبة.

- التركيز على جودة و نوعية التعليم في ظل وجود هيئة التدريس.

- إعداد كل عميد كلية مشروع تنمية الكلية و تقديمه في أقرب الآجال على مستوى الكلية بحضور رؤساء ميادين التكوين.

- التركيز على عروض التكوين في الميادين التقنية و ذات التكنولوجيا العالية و الدقيقة:

- بالنسبة لكلية العلوم و التكنولوجيا:

طلب السيد مدير الجامعة من السيد عميد الكلية تحضير مشاريع عروض التكوين في التخصصات



.Génie des Procédés العمليات الهندسة

- الهندسة المدنية Génie Civil.

- الهندسة الالكترونية Ingénierie Electronique.

- الهندسة الكهربائية Ingénierie Electrique.

و الإستفادة من المعطيات الاقتصادية الملائمة لتطوير هذه التخصصات بوجود مؤسسات صناعية في هذه المجالات باقليم الولاية (الصناعة الصيدلانية، الكهربائية).

- بالنسبة لكلية علوم الطبيعة و الحياة:

قدم السيد مدير الجامعة للسيد عميد الكلية تعليمات بتحضير ملفات فتح مسارات ماستر مهنية بالكلية لاسيما في مجال الصيد البحري و إعادة تفعيل تخصص علم الغابات.

- بالنسبة لكلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية:

طلب السيد مدير الجامعة من السيد عميد الكلية ادراج ضمن الافاق المستقبلية القريبة للكلية، مشروع فتح قسم علوم الاعلام والاتصال و التوظيف في هذا التخصص لإعداد هيئة مؤهلة للتكفل بفتح المشروع و فتح عرض تكوين في ذات التخصص.

وأوضح السيد عميد الكلية بهذه المناسبة أنه تم تقديم مشروع عرض تكوين ليسانس في تخصص علم النفس قيد الدراسة لدى الهيئات الوصية المعنية.

- بالنسبة لكلية العلوم الإقتصادية و التجارية و علوم التسيير:

أوضح السيد عميد الكلية بأنه قد تم تقديم مشروع عرض تكوين ليسانس في تخصص العلوم التجارية و هو قيد الدراسة الهيئات الوصية المعنية، و ذلك قصد استكمال الهيكل التنظيمي للكلية.

أكد السيد مدير الجامعة على ضرورة التركيز ضمن مخطط تنمية الكلية على محور التنمية الاقتصادية المستدامة و المتاحة لمناطق قليلة جدا على المستوى الوطني و من ضمنها منطقة الطارف، و هذا من شأنه استقطاب الطلبة الى الجامعة.

- بالنسبة لكلية الحقوق و العلوم السياسية:

طلب السيد مدير الجامعة من السيدة عميدة الكلية إعداد مشروع عرض تكوين ماستر مهني في تخصص القانون الجنائي و الشروع في توظيف أساتذة في هذا التخصص.

كما طلب منها معالجة بعض القضايا المحلية من الجانب القانوني في إطار إنفتاح الجامعة على محيطها الخارجي كقضية الهجرة الغير شرعية وقضية التهريب.

2- وضعية النوادي العلمية:

لاحظ السيد مدير الجامعة غياب نشاطها على مستوى الجامعة و دعا الى ضرورة دعم الطلبة الراغبين في انشاء هذه النوادي، نظرا لأهميتها و دورها التكميلي في نشر و تبسيط العلوم و المعارف و ذلك عن طريق تحفيزهم لفهم التحديات العلمية الراهنة و تطوير أنشطتهم.

حيث أسدى التعليمات الآتية:

- الإسراع في انشاء النوادي العلمية بمعدل نادي علمي واحد على الأقل لكل قسم.

- توفير مقرات دائمة و ملائمة لهذه النوادي قصد تمكينها من ممارسة أنشطتها و عقد لقاءاتها و ذلك باستغلال الفضاءات الشاغرة بالكليات، لاسيما المفتوحة منها و تهيتها و تزويدها بالوسائل المادية و العتاد الضروريين لممارسة أنشطتها.

- تثمين نشاط هذه النوادي بالتعاون مع مصلحة تثمين نتائج البحث العلمي بحث الطلبة على الابكار والاختراع و الابداع، و تخصيص فضاء معلوماتي لتثمين بحوث الطلبة و نشرها في اطار تطوير العامل البشري باعتباره المحرك الرئيسي لعملية التنمية و التطور.

- تكثيف الجهود لإنشاء النوادي العلمية في الميادين العلمية والتكنولوجية مثل الفيزياء و الكيمياء و الاعلام الالين بالنظر للغياب التام للنوادي العلمية فيها.

- تجديد النوادي القانونية المنتهية عهدها.

3- المجالات العلمية للجامعة:

تتوفر جامعة الطارف على ثمانية (8) مجالات علمية حسب اخر الاحصائيات حيث دعا السيد مدير الجامعة إلى ضرورة تطويرها و تصنيفها حسب المعايير و الإجراءات المحددة.

4- ملف تصنيف الجامعة:

أوضح السيد مدير الجامعة ضرورة اشراك السادة عمداء الكليات في هذه العملية باعتبارهم المشرفين عليها على مستوى الكليات، كما كلف السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج و نواب العمداء لما بعد التدرج و البحث العلمي بالعمل على تحسين تصنيف الجامعة و حدد السياسة العامة الواجب انتهاجها من أجل تحسين ترتيب الجامعة و الشفافية و الوضوح في التسيير:

- تحيين موقع الجامعة.

- التركيز على التحميلات.

- وضع الدروس على الخط و صفحة الفاييبوك.

- إنشاء براد مهني للأساتذة و الطلبة و العمال.

- توفير كل الوثائق الى اللغتين الفرنسية و الإنجليزية.

- توحيد بينهم الجامعة على وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية.

- تغطية كافة النشاطات البيداغوجية و العلميو و كل نشاطات مدير الجامعة بالصور.

- تفعيل دور خلية صمان الجودة.

- إنشاء مواقع الكترونية وصفحات فاييبوك للكليات في أقرب الآجال بالاستعانة بالنماذج الجاهزة.

- تشجيع النشاطات الطلابية والمنافسة بين الطلبة عن طريق تنظيم مسابقات بينهم.

- ضرورة تفعيل دور أربعة أقسام بالجامعة و هي: قسم الاعلام الالي، قسم اللغات، قسم الحقوق و إنشاء قسم علوم الاعلام و الاتصال.

- وضع كل المنشورات على موقع الجامعة.

- الالتزام بالتطبيق الصارم لقرارات الوصاية في مجال الوقاية من النزاعات و الخلافات، وذلك لكون الجامعة مؤسسة خاضعة للوصاية.

5- ملف اخلاقيات المهنة:

بناء على طلب المجلس الوطني لأخلاقيات المهنة، قام السيد مدير الجامعة بتكليف الأستاذ الدكتور سليمان علي بتفعيل الدور التوعوي و الوقائي للجنة على مستوى الجامعة و ذلك عن طريق:

- إنشاء موقع خاص بلجنة آداب و اخلاقيات المهنة لنشر كل القوانين و التنظيمات و الإجابة على الانشغالات و التساؤلات المطروحة.

- تنظيم حملات تحسيسية و توعوية حول أخلاقيات المهنة و تنظيم يوم تحسيبي حول أخلاقيات المهنة على مستوى الكليات.

- تفادي اللجوء الى العدالة و حل كل النزاعات داخليا على مستوى لجنة الصلح التابعة للجنة اخلاقيات المهنة باعتبارها المهمة الرئيسية المنوطة باللجنة إضافة الى عمل اللجان المتساوية الأعضاء و اللجان التأديبية.

- أخلة العمل الإداري بالتعاون مع عمداء الكليات و أساتذة الكليات، في اطار حل النزاعات داخليا و تفادي اللجوء الى العدالة، حيث أعرب السيد مدير الجامعة عن تأسفه حول عدد القضايا المطروحة أمام العدالة و التي تمس بمصداقية المؤسسة.

- تحضير برنامج عمل سنوي تبسيطي و تحسيبي، يتعلق بإحترام ميثاق آداب و اخلاقيات المهنة .

6- وضعية أرضية التعليم عن بعد MOODLE:

- إعداد حوصلة حول عدد الدروس الموضوع على الخط و نسبة تقدم التعليم عن بعد.
- الغرائيل المختلفة التي تواجه عملية التعليم عن بعد.

- وضع الدروس النظرية للدكتوراه على الارضية و إعداد حوصلة حولها بحسب الأقسام.
- إنشاء فيديوهات يوتوب ووصعها على صفحة الفايسبوك للجامعة.
- إنشاء حساب على الأرضية لفائدة طلبة السنة الأولى.

7- ملف خلية ضمان الجودة :

كلف السيد مدير الجامعة الأستاذة بوزيان راضية بمعية الأستاذ بوشخشوخ مهدي بإعداد مشروع التقييم الذاتي والداخلي للجامعة و أوضح المعايير الأساسية الواجب التركيز عليها خلال عملية التقييم و المتمثلة في:

- دراسة المحيط الذي تتواجد به الجامعة و كذلك المحيط المجاور لها.
- مراكز و نقاط القوة و الضعف للجامعة.
- الوسائل والإمكانيات المتوفرة والتي يمكن التركيز عليها في عملية التنمية و الوسائل و الإمكانيات الغير متوفرة لاسيما في الميادين الآتية:
- البحث العلمي، الشراكة والتعاون، الإنفتاح على المحيط الخارجي لاسيما الدولي، نسبة التوظيف.
- ترقية وضمان الجودة في التعليم العالي كوسيلة من وسائل الحوكمة و التسيير الراشد للمؤسسة.
- وضع فريق عمل على مستوى الكليات تحت تصرف مسؤولة خلية ضمان الجودة .

8- مشروع المؤسسة:

ضرورة اعداد مشروع لبناء مؤسسة الجامعة باعتبارها تفتقر الى التنمية و بالنظر للركود الذي تعرفه، و ذلك بعد الانتهاء من عملية التقييم الداخلي للمؤسسة.

9- ملف خلية الرقمنة:

طلبت وزارة المالية مع الوزارة الوصية رقمنة كل العمليات الاستثمارية و الصفقات و كل الملفات الإدارية و المحاسبية و البداغوجية و ما بعد التدرج ووصعها في قرص مضغوط. وفي هذا الاطار كلف السيد مدير الجامعة السيد الأمين للجامعة اقتناء ماسحات ضوئية مهنية و متطورة (Scanner industriels) لتسهيل والتسريع في عملية الرقمنة، التي سيشرع فيها أولا على مستوى الادارة المركزية ثم سيتم تعميمها.

كما نوه السيد مدير الجامعة بالتركيز على دور هذه الخلية لاسيما في:
التسيير والالتزام والمواعيد بالنسبة للأساتذة و الطلبة و العمال.

رقمئة العمل الإداري.

10- تنظيم يوم دراسي لفائدة رؤساء البلديات :

طلب الوزارة الوصية من الجامعة تنظيم يوم دراسي بدون أثر مالي لفائدة رؤساء البلديات في بعض التخصصات في مجالي الاقتصاد و القانون .

كلف السيد مدير الجامعة السيد الأمين العام للجامعة بتسليم الطلب للكليتين المعنيتين للتكفل به في أقرب الأجال.

11- حوصلة المشاريع التنموية للجامعة:

تعد الجامعة ضمن مشاريعها التنموية ما يلي:

- إنجاز قطب جامعي 4000 مقعد بيداغوجي (برنامج سنة 2010).

- إنجاز قطب جامعي 2000 مقعد بيداغوجي (برنامج سنة 2011).

- إنجاز قطب جامعي 2000 مقعد بيداغوجي و 1500 سرير (إختيار الأرضية سنة 2015).

- إنجاز 160 سكن للأساتذة (50+50+60 برنامج 2010/2012).

- دراسة و إنجاز مستوصف (Infirmierie) بالجامعة.

- دراسة و إنجاز 50 مكتب للأساتذة.

- دراسة و إنجاز مخزن للجامعة.

- دراسة و إنجاز مكتبة مركزية للجامعة.

- دراية و انجاز 04 مخابر للغات .

- شراء مولد كهربائي للجامعة.

من خلال إستعراض هذه المشاريع لاحظ السيد مدير الجامعة غياب نظرة إستشرافية للجامعة.

كما لاحظ تسجيل عدد كبير من العمليات لدى الولاية في إطار المخططات القطاعية الغير ممرضة

ومن ضمنها عمليات مجمدة حاليا.

وبالتالي طلب من السيد نائب مدير الجامعة للتنمية، الإستشراف والتوجيه مايلي:

1- رفع التجميد عن العمليات التالية:

- دراسة و إنجاز مستوصف (Infirmierie) بالجامعة.

- دراسة و إنجاز 50 مكتب للأساتذة.

- دراسة و إنجاز مخزن (Magasin de stockage) للجامعة.

- دراسة و إنجاز مكتبة مركزية للجامعة.

2- تحويل كل العمليات المسجلة لدى الولاية الى عاتق الجامعة.

3- الاضطرار في التحضير في عملية "إنجاز شبكة الإنترنت لجامعة الطارف" و إقتناء عتاد الاعلام الآلي حسب المواصفات المطلوبة.

4- إقتناء محمول هاتفي لكل قطب جامعي.

5- تكليف السيد عميد كلية العلوم و التكنولوجيا بتقديم عرض خاص لاحتياجاته من عتاد الاعلام الآلي اللازم لتطوير الكلية حسب مواصفات عالية الجودة و التطور.

12- حصيلة التكوين في الدكتوراه:

طلب السيد مدير الجامعة من السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج إعداد رزنامة لإجراء المسابقات و اقتراح 03 تواريخ لكل مسابقة ، وذلك بناء على طلب الوزارة الوصية .

كما طلب منه برمجة إجتماع تحضيري للمسابقات، بحضور رؤساء الأقسام المعنيين بالمسابقات و الأمين العام للجامعة، مع الاخذ بعين الاعتبار مسالة الطعون و إحترام السرية في الإجراءات.

13- الاحتياجات من الأساتذة :

كلف السيد مدير الجامعة السادة عمداء الكليات بإعداد بطاقة تقنية للإحتياجات من الأساتذة و إرسالها إلى السيد الأمين العام للجامعة لإعداد وحوصلة و مراسلة مديريةية الموارد البشرية بالوزارة لتخصيص أكبر عدد ممكن من المناصب المالية لاسيما مع الاقبال على فتح تخصصات جديدة و كذلك وجود بعض المسارات المجمدة في بعض الكليات و التي سيتم تفعيلها.

14- التربصات التطبيقية للطلبة في الوسط المهني :

لاحظ السيد مدير الجامعة غياب هذه التربصات ، وفي هذا الاطار أسدى جملة من التعليمات:

- تكليف السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني و التكوين المتواصل و الشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج بإبرام و إمضاء إتفاقيات مع المؤسسات الاقتصادية و إرسال الطلبة لإجراء التربصات فيها بصفته المؤهل قانونا لذلك .

- تكليف السيد نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال و التظاهرات العلمية. بإبرام إتفاقيات مع البنوك و المؤسسات الصناعية لإجراء تربصات تطبيقية لفائدة الطلبة و وضعها على صفحة الفيسبوك للجامعة. و في حالة وجود عراقيل قيام السيد مدير الجامعة بمراسلة السلطات المحلية و السلطات العليا للبلاد.

15- متفرقات:

- أعرب السيد مدير الجامعة عن تأسفه مجددا على تفشي البيروقراطية و بعض الممارسات في الجامعة. كما ألح مجددا على ضرورة إحترام السلم الإداري التصاعدي في المراسلات الإدارية.

- حصر عمل أمانة المدير على نواب المدير و العمداء فقط. أما بالنسبة لباقي المراسلات و البريد فإنها تودع على مستوى مكتب التنظيم الداخلي الموضوع تحت سلطة الأمين العام للجامعة.

- تكليف السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج بإحصاء الدروس الموضوعة على الخط و الدروس الحضورية.
- ضرورة التحسيس و التوعية حول وجوب الالتزام بالتطبيق الصارم للبروتوكول الصحي.
- نظرا لغياب المياه، فقد تم تكليف السيد الأمين العام للجامعة بمراسلة مدير الموارد المائية للولاية لتزويد الجامعة بالمياه.
- تكليف السيد الأمين العام للجامعة ببرمجة إجتماع خلية تحضير الدخول الجامعي بحضور الأساتذة و الطلبة و النقابة و مديرية الخدمات الجامعية.
- ضرورة غرس ثقافة العمل التشاركي بإسهام كل الأطراف المعنية في عملية إتخاذ القرار .
- توثيق الشهادات من إختصاص نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج. و بالتالي يعد المخول الوحيد قانونا لإجراء التوثيقات على مستوى الجامعة بالنسبة للطورين الأول و الثاني.
- التحضير لملف الاستقلالية المالية و الإدارية للكليات بإشراك الأطراف المعنية به (عمداء الكليات ، الامناء العامين للكليات).

رفعت الجلسة على الساعة الواحدة بعد الزوال في نفس اليوم، الشهر والسنة.

