

## إعلانات توظيف بعنوان سنة 4102

### \* إعلان عن توظيف \_\_\_\_\_ ف \*

مكان التعيين	عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص المطلوب	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
كلية الآداب واللغات قسم اللغة الإنجليزية	04	- لغة انجليزية (جميع التخصصات)	* توظيف مباشر على أساس الشهادة للمتشحين الحائزين على شهادة دكتوراه دولة أو شهادة دكتوراه في العلوم أو شهادة معترف بمعادلتها	* توظيف مباشر على أساس الشهادة	أساتذة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	01	- اقتصاد التنمية	* مسابقة على أساس الشهادة لحاملي شهادة الماجستير أو ما يعادلها	* مسابقة على أساس الشهادة	ب- قسم عدل
	02	- محاسبة			
	01	- إدارة الأعمال والتنمية المستدامة			
	01	-بنك وهندسة مالية			
	09	المجموع			

**تعلن إدارة ج\_\_\_\_\_امعة الطارف عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:**  
**اولا : تكوين الملف :** يجب أن يتضمن ملف الترشح للمسابقات الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة عليه العنوان و رقم الهاتف الثابت أو النقال إن وجد .
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من وثيقة بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل المطلوب مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين .
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح ، وهي متوفرة على الموقع الإلكتروني لإدارة الجامعة : [www.uni-eltarf.dz](http://www.uni-eltarf.dz)
- أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية : ([www.dgf.gov.dz](http://www.dgf.gov.dz))
- [www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz))

\*يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتبة المعنية إستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لا سيما :

- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العدلية(صحيفة رقم 03) سارية المفعول.
- شهادة إقامة تثبت إقامة المترشح ( الأولوية في التوظيف للمترشحين القاطنين في حدود إقليم الولاية ) .
- شهادة الميلاد رقم 13
- صورتان (02) شمسيتان
- الشهادات الطبية التي تؤكد قدرة المترشح ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة .
- \*يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه :
- نسخة طبق الأصل من شهادات العمل التي تحدد الأقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص ، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص .
- كل وثيقة تثبت الأشغال ، الملثقيات ، و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء .
- نسخ طبق الأصل من التسجيلات في الدكتوراه إن وجدت .
- شهادة الحالة العائلية .بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

**ثانيا : مكان إجراء المقابلة :** ترسل ملفات الترشح للمسابقة إلى السيد / مدير جامعة الطارف – المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين – مصلحة الموظفين الأساتذة . ص.ب 73 الطارف 36000 وتحدد مدة التسجيلات بخمسة عشرة (15) يوم عمل في الجرائد الوطنية ابتداء من ( تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية ) .

لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو التي ترد خارج لأجال القانونية وختم البريد يثبت ذلك .

**تاريخ أول إعلان بالجرائد الوطنية : 2014/09/28**

### **\*AVIS DE RECRUTEMENT\***

La Direction de l'Université d'El Tarf lance l'ouverture d'un concours de recrutement dans le grade de maitre assistant classe –b – dans les spécialités si dessous :

Grade	Mode de recrutement	Conditions d'accès	Spécialité	Nombre de postes ouverts	Structures d'affectation	Autres conditions
<b>maitre assistant classe -b-</b>	<b>Recrutement Sur titre</b>	*sur titres, les titulaires du doctorat d'état ou du diplôme de docteur en sciences ou d'un diplôme reconnu équivalent.	-Langue anglaise (toutes les spécialités)	<b>04</b>	<b>Faculté des lettres Et des langues</b> (Département de lettre et langue anglaise )	
			-Economie de développement	<b>01</b>	<b>Faculté des sciences économiques, commerciales et sciences de gestion</b>	
	-Comptabilité	<b>02</b>				
	-Management et développement durable	<b>01</b>				
	<b>Concours sur titre</b>	*par voie de concours sur titres, les titulaires du diplôme de magistère ou d'un diplôme reconnu équivalent , mention assez bien au minimum	-Banque et engineering financière	<b>01</b>		
<b>T O T A L</b>				<b>09</b>		

#### **01- La constitution des dossiers de candidature:**

les dossiers de candidatures aux concours doivent comporter les documents suivants :

- Demande manuscrite avec adresse et numéros de téléphone.
  - Copie certifiée conforme à l'original du titre ou du diplôme requise et du relevé des notes du cursus de la formation .
  - Copie certifiée conforme à l'original de la pièce d'identité nationale.
  - la fiche de renseignement dûment remplie par le candidat
- une fiche de renseignement se trouve sur le site de l'université : [www. Univ-eltarft .dz](http://www.Univ-eltarft.dz)  
ou le site de la (DGFP) ([www.dgfp.dz](http://www.dgfp.dz) ) OU ([www.concours –fonction –publique .gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz))

#### **2- Délai d'envoi des dossiers :**

- le dossier doit être transmis par voies postale sou plis recommandé dans un délai de 15jours ouvrables a partir de la première apparition du présent avis dans la presse nationale a l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur de l'Université d'El Tarf- La Sous- Direction des Personnels – Service des Personnels enseignants –BP 73 El Tarf 36000 .**

**NB : Les dossiers incomplets ou parvenus après le délai réglementaire ne seront pas pris en considération.**

#### **\* les candidats admis doivent compléter les dossiers par les pièces suivantes :**

- Copie certifiée conforme à l'original du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national .
- Extrait du casier judiciaire bulletin n°03 , en cours de validité
- Certificat de résidence dans le territoire de la wilaya d'El Tarf , A défaut ,l'administration peut recourir aux candidats d'autres wilaya.
- extrait de naissance n° 13.
- deux photo d'identité.
- Certificats médicaux (médecine générale+phtisiologie)

#### **\*les dossiers des candidats admis aux concours sur titre doivent comporter les pièces suivantes :**

- Les attestations de travail précisant l'expérience professionnelle du candidat dans la spécialité , dûment visées par l'organe de sécurité sociale , pour l'expérience acquise dans le secteur privé , le cas échéant.
- Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité , le cas échéant.
  - Copie certifiée conforme à l'original des inscriptions en doctorat le cas échéant.
  - fiche familiale pour les candidats mariés.

**La première apparition du présent avis dans la presse nationale :28/09/2014**

**\* إعلان عن توظيف في \***

تعلن إدارة جامعة الطارف عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط التوظيف	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين	شروط أخرى
ملحق رئيسي للإدارة	على أساس الشهادة	المرشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سامي .	التسيير العمومي - قانون الأعمال - قانون العلاقات الاقتصادية الدولية - التجارة الدولية - التسويق - تسيير الموارد البشرية - علم النفس	07	جامعة الطارف	
تقني سامي في الإعلام الآلي	على أساس الشهادة	المرشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في الإعلام الآلي أو تقني سامي في الإعلام الآلي للتسيير.	الإعلام الآلي	03	جامعة الطارف	
<b>المجموع</b>						
10						

**اولا : تكوين الملف :** يجب أن يتضمن ملف الترشيح للمسابقات الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة عليه العنوان و رقم الهاتف الثابت أو النقال إن وجد .
  - نسخة طبق الأصل مصادق عليها من وثيقة بطاقة التعريف الوطنية.
  - نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل المطلوب مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين
  - بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح ، وهي متوفرة على الموقع الإلكتروني لإدارة الجامعة : [www.uni-eltarf.dz](http://www.uni-eltarf.dz)
  - أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية : ([www.dgf.gov.dz](http://www.dgf.gov.dz))
  - ([www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz))
- \*يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتبة المعنية إستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لا سيما :**

- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العدلية(صحيفة رقم 03) سارية المفعول.
- شهادة إقامة تثبت إقامة المترشح في حدود إقليم الطارف .
- شهادة الميلاد رقم 13
- الشهادات الطبية .
- صورتان (02) شمسيتان

**\* يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه :**

- شهادات العمل التي تحدد الأقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص ، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص .
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح ، في إطار جهازى الإدماج المهني و الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات ، مع توضيح المنصب المشغول ، عند الإقتضاء .



- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص ن عند الإقتضاء .
- كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء .
- شهادة الحالة العائلية . بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

**ثانيا : مكان إجراء المقابلة :** ترسل ملفات الترشح للمسابقة إلى السيد / مدير جامعة الطارف – المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين – مصلحة الموظفين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح ( مسابقة الإداريين ) . ص ب 73 الطارف 36000 وتحدد مدة التسجيلات بخمسة عشرة (15) يوم عمل في الجرائد الوطنية ابتداء من ( تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية ) .

لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو التي ترد خارج لأجال القانونية وختم البريد يثبت ذلك .

**تاريخ أول إعلان بالجرائد الوطنية : 2014/09/25**

## AVIS DE RECRUTEMENT

La Direction de l'Université d'El Tarf lance l'ouverture d'un concours de recrutement dans les grades suivants :

Grade	Mode de recrutement	Conditions d'accès	Spécialité	Nombre de postes ouverts	Structures d'affectation	Autres conditions
<b>Technicien Supérieur en Informatique</b>	Concours sur titre	Les titulaires des diplômes suivants : -Diplôme des Etudes Universitaires Appliquées -T.supérieur	-Informatique	<b>03</b>	Université d'El Tarf	
<b>Attaché Principal D'administration</b>	Concours sur titre	Les titulaires des diplômes Des Etudes Universitaires Appliquées ou- T.supérieur	-Management Public - Droit des Affaires -Droit des Relations Economiques Internationales - Commerce International -Marketing -Gestion des Ressources Humaines -Psychologie	<b>07</b>	Université d'El Tarf	

### **01- La constitution des dossiers de candidature:**

les dossiers de candidatures aux concours doivent comporter les documents suivants :

- Demande manuscrite avec adresse et numéros de téléphone.
  - Copie certifiée conforme à l'original du titre ou du diplôme requise et du relevé des notes du cursus de la formation .
  - Copie certifiée conforme à l'original de la pièce d'identité nationale.
  - la fiche de renseignement dument remplie par le candidat
- une fiche de renseignement se trouve sur le site de l'université : [www. Univ-eltarft .dz](http://www.Univ-eltarft.dz)  
ou le site de la (DGFP) ([www.dgfp.dz](http://www.dgfp.dz) ) OU ([www.concours –fonction –publique .gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz))

### **2- Délai d'envoi des dossiers :**

- le dossier doit être transmis par voia postale sou plis recommandé dans un délai de 15jours ouvrables a partir de la première apparition du présent avis dans la presse nationale a l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur de l'Université d'El Tarf- La Sous- Direction des Personnels – Service des Personnels administratifs et techniques –BP 73 El Tarf 36000**

**NB : Les dossiers incomplets ou parvenus après le délai réglementaire ne seront pas pris en considération.**

### **\* les candidats admis doivent compléter les dossiers par les pièces suivantes :**

- Copie certifiée conforme à l'original du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national .
- Extrait du casier judiciaire bulletin n°03 , en cours de validité
- Certificat de résidence dans le territoire de la wilaya d'El Tarf
- extrait de naissance n° 13.
- deux photo d'identité.
- Certificats médicaux (médecine générale+phtisiologie)

### **\*les dossiers des candidats admis aux concours sur titre doivent comporter les pièces suivantes :**

- Les attestations de travail précisant l'expérience professionnelle du candidat dans la spécialité , dûment visées par l'organe de sécurité sociale , pour l'expérience acquise dans le secteur privé , le cas échéant.
- les attestations de travail justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre du dispositif d'insertion professionnelle ou sociale des diplômés et précisant l'emploi occupé , le cas échéant .
- Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité , le cas échéant .
- fiche familiale pour les candidats mariés.

**La première apparition du présent avis dans la presse nationale : 2014/09/25**

**\* إعلان عن توظيف ف \***

تعلن إدارة جامعة الطارف عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط التوظيف	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين	شروط أخرى
ملحق إداري	على أساس الشهادة	المرشحين الحائزين على شهادة البكالوريا الذين أتمو بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالين	العلوم القانونية والإدارية - العلوم الاقتصادية - العلوم المالية - العلوم التجارية - علوم التسير - العلوم السياسية والعلاقات الدولية - علم الاجتماع - علم النفس - علوم الإعلام والإتصال - العلوم الإسلامية - التسير العمومي - قانون الأعمال - قانون العلاقات الاقتصادية الدولية - التجارة الدولية - التسويق	05	جامعة الطارف	
تقني في الإعلام الآلي	على أساس الشهادة	المرشحين الحائزين على شهادة تقني في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها	الإعلام الآلي	01	جامعة الطارف	
عون إدارة	على أساس الشهادة	المرشحين الذين يثبتون مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة	/	01	جامعة الطارف	
كاتب	على أساس الشهادة	المرشحين الحائزين على شهادة التحكم المهني في الكتابة أو شهادة معادلة لها	/	01	جامعة الطارف	
عون حفظ البيانات	على أساس الشهادة	- المرشحين الحائزين على شهادة الكفاءة المهني لعون حفظ البيانات . - شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة بالإضافة إلى تكوين في الإعلام الآلي مدته سنة (06) أشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكوين المهني معتمدة .	/	02	جامعة الطارف	
<b>المجموع</b>						
				10		

**اولا : تكوين الملف :** يجب أن يتضمن ملف الترشيح للمسابقات الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة عليه العنوان و رقم الهاتف الثابت أو النقال إن وجد .
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من وثيقة بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل المطلوب مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح ، وهي متوفرة على الموقع الإلكتروني لإدارة الجامعة : [www.uni-eltarf.dz](http://www.uni-eltarf.dz)
- أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية : ([www.dgf.gov.dz](http://www.dgf.gov.dz))
- [www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz)

\*يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتبة المعنية إستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لا سيما :

- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03) سارية المفعول.
- شهادة إقامة تثبت إقامة المترشح في حدود إقليم الطارف .
- شهادة الميلاد رقم 13
- الشهادات الطبية .
- صورتان (02) شمسيان

- \*يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه :
- شهادات العمل التي تحدد الأقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص ، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص .
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح ، في إطار جهازى الإدماج المهني و الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات ، مع توضيح المنصب المشغول ، عند الإقتضاء .
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص ن عند الإقتضاء .
- كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء .
- شهادة الحالة العائلية .بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

**ثانيا : مكان إجراء المقابلة :** ترسل ملفات الترشح للمسابقة إلى السيد / مدير جامعة الطارف – المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين – مصلحة الموظفين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح ( مسابقة الإداريين ) . ص.ب 73 الطارف 36000 وتحدد مدة التسجيلات بخمسة عشرة ( 15 ) يوم عمل ابتداء من ( تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الوكالة الوطنية للتشغيل ) .

لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو التي ترد خارج لأجال القانونية و ختم البريد يثبت ذلك .

**تاريخ أول إعلان : 2014/09/28**



## \* إعلان \*

تعلن إدارة جامعة الطارف عن إجراء عملية توظيف أعوان متعاقدين عن طريق المسابقات على أساس الإختبار المهني من أجل سد حاجياته حسب الجدول الآتي :

الرقم	منصب العمل	عدد المناصب	الشروط المطلوبة للمشاركة في الإمتحان
01	عامل مهني من المستوى الثالث -البستنة أو البستنة والمساحات الخضراء - طلاء وتركيب الزجاج	06 03	المترشحون الذين يثبتون * شهادة الكفاءة المهنية أو * شهادة التكوين المهني المتخصص خبرة مدتها خمس (05) سنوات على الأقل في نفس التخصص .
02	سائق سيارة من المستوى الأول	04	المترشحون الذين لهم رخصة سيطرة من الصنف - ب - .
	المجموع	13	

### • يجب أن تحتوي ملفات الترشيح على الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة عليه رقم الهاتف ثابت اونقال إن وجدا.
- شهادة إقامة بإقليم ولاية الطارف .
- صورتان شمسيتان مع ظرف بريدي بطابع وعليهما العنوان .
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية .
- نسخة طبق الاصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل.
- بالنسبة لمنصب عامل مهني من المستوى الثالث إضافة الوثائق الآتية :  
شهادة المستوى الدراسي (الرابعة متوسط أو التاسعة أساسي )  
شهادة تثبت مدة التكوين 12 شهرا .
- نسخة طبق الاصل مصادق عليها من شهادة إثبات الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية .
- نسخة طبق الاصل مصادق عليها من شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص له صلة مع منصب العمل المراد شغله إن وجد .
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03 ) سارية المفعول .
- شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود
- يتعين على المترشح بعد التوظيف ، إتمام ملفه بالوثائق الآتية :
- شهادة الميلاد
- شهادة الجنسية .
- ست (06) صور شمسية .





**ملاحظات:** ترسل ملفات الترشيح للمسابقة إلى السيد / مدير جامعة الطارف -المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين -  
مصلحة الأعوان الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح مسابقة المتعاقدين، ص ب 73 الطارف 36000 عن طريق البريد  
المضمون وتحدد مدة التسجيلات بخمسة عشرة (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الوكالة  
الولائية للتشغيل .  
-لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات التي ترد بعد الأجل القانونية المحددة وختم البريد يثبت ذلك .

**تاريخ أول إعلان: 2014/09/23**