

يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في العمليقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه :

- شهادات العمل التي تحدد الأكاديمية المهنية للمترشح في الإختصاص ، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للأكاديمية المكتسبة في القطاع الخاص .
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح ، في إطار جهازى الإدماج المهني و الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات ، مع توضيح المنصب المشغول ، عند الإقتضاء .
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص عند الإقتضاء .
- كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء .
- شهادة الحالة المعنوية بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

ثانيا : مكان إجراء المقابلة : تودع ملفات الترشح للتسابقة لدى السيد / مدير جامعة الشاذلي بن جديد الطارف - الأمانة العامة .
المديرية للرعية للمستخدمين والتكوين مصلحة الموظفين الإداريين والتقنيين وأعران المصالح وتحدد مدة التسجيلات بخمسة عشرة (15) يوم
عمل ابتداء من (تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية) .

ملاحظات :

- مكان الإيداع : المكتبة المركزية لجامعة الشاذلي بن جديد الطارف .
- لايخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة ولا يمكن إيداع الملفات بعد انتهاء الأجل القانوني .

المدير



مدير جامعة الشاذلي بن جديد
الطارف
الأستاذ الدكتور رشير سياب