

**\* إعلان عن توظيف في \***

تعلن إدارة جامعة الطارف عن فتح مسابقات للتوظيف في رتبة : أستاذ مساعد قسم – ب- الميمنة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الإلتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين		
أستاذ مساعد قسم – ب-	*توظيف مباشر على أساس الشهادة	*توظيف مباشر على أساس الشهادة للمترشحين الحائزين على شهادة دكتوراه دولة أو شهادة دكتوراه في علوم أو شهادة معترف بمعادلتها .	-رياضيات (جميع التخصصات)	03	كلية العلوم والتكنولوجيا		
			-إعلام آلي (جميع التخصصات)	03			
			- بيوكيمياء	01			
			-علم التسمم الخلوي	01			
			- البيولوجيا الجزيئية	01			
			-البيوتكنولوجيات في خدمة البيئة	01			
			- تأثير الفلاحة على البيئة	01			
			-لغة انجليزية (جميع التخصصات)	04	كلية الآداب واللغات (قسم اللغة الانجليزية)		
			- تعليمية	02	كلية الآداب واللغات (قسم اللغة الفرنسية)		
			-أدب عام	01	كلية الآداب واللغات (قسم اللغة العربية)		
*مسابقة على أساس الشهادة	*مسابقة على أساس الشهادة للمترشحين أو مايعادلها بتقدير قريب من الحسن على الأقل	*مسابقة على أساس الشهادة لحاملي شهادة الماجستير أو مايعادلها بتقدير قريب من الحسن على الأقل	- الفلسفة (جميع التخصصات)	01	كلية العلوم الإجتماعية والإنسانية		
			- اقتصاد بنكي	01	كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير		
			- اقتصاد البيئة	01			
			- مالية المؤسسة	01			
			- قانون دستوري	01	كلية الحقوق والعلوم السياسية		
			-القانون الدولي العام	01			
			-القانون الإداري وإدارة عامة	01			
			<b>المجموع</b>			<b>25</b>	

**اولا : تكوين الملف :** يجب أن يتضمن ملف الترشيح للمسابقات الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة عليه العنوان و رقم الهاتف الثابت أو النقال إن وجد .
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من وثيقة بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل المطلوب مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح ، وهي متوفرة على الموقع الإلكتروني لإدارة الجامعة : [www.univ-eltarf.dz](http://www.univ-eltarf.dz)  
أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية  
([www.dgf.p.gov.dz](http://www.dgf.p.gov.dz))  
([www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz))

**\*يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتبة المعنية إستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لا سيما :**

- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العدلية(صحيفة رقم 03) سارية المفعول.
- شهادة إقامة تثبت إقامة المترشح ( الأولوية في التوظيف للمترشحين القاطنين في حدود إقليم الولاية .
- شهادة الميلاد رقم 13
- صورتان (02) شمسيتان
- الشهادات الطبية التي تؤكد قدرة المترشح ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة

**\*يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه :**

- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من شهادات العمل التي تحدد الخبرة المهنية في التدريس للمترشح مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للقطاع الخاص عند الإقتضاء
- كل وثيقة تثبت الأشغال ، الملتقيات والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء .
- نسخ طبق الأصل من التسجيلات في الدكتوراه إن وجدت .
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

**ثانيا : مكان إجراء المقابلة :** ترسل ملفات الترشيح للمسابقة إلى السيد / مدير جامعة الطارف- المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين – مصلحة الموظفين الأستاذة ص ب 73 – الطارف 36000 عن طريق البريد المضمون وتحدد مدة التسجيلات بعشرة (10) أيام عمل ابتداء من ( تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية ) .

لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو التي ترد خارج لأجال القانونية المحددة وختم البريد بثبت ذلك .

**المدير**