

GUIDE D'UTILISATION PLATEFORME DE DOLÉANCE:

Fonctionnalité	Inscription
Fonction	Inscription
Module	rdvdoleance
Rôles	
Portée des données	<ul style="list-style-type: none"> • Par groupe : affectation du rôle au groupe.
Pré requis	

Cliquer sur le lien suivant : <https://progres.mesrs.dz/rdvdoleance/> puis veuillez-vous authentifier en introduisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

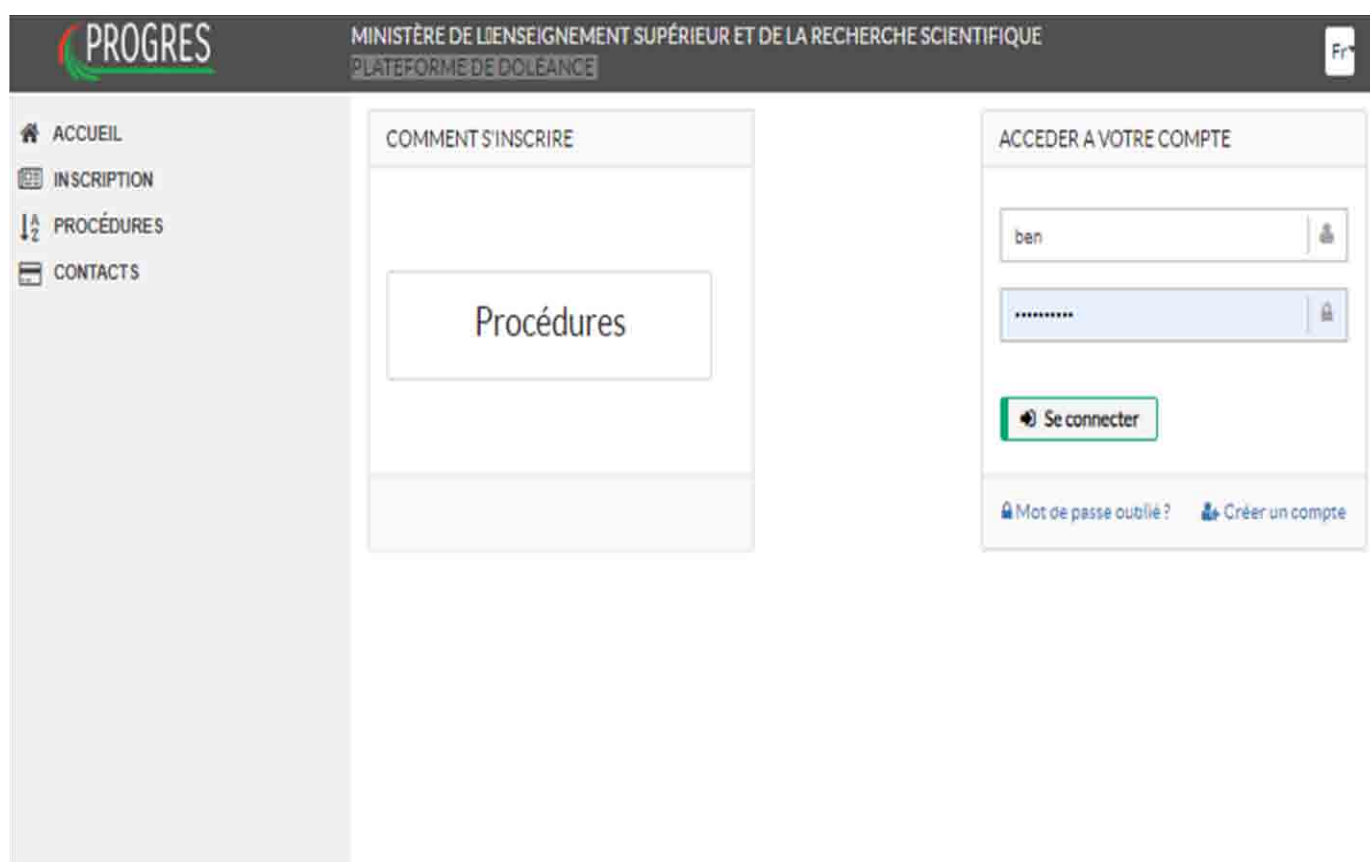



Figure -(1) – plateforme de doléance


 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
 PLATEFORME DE DOLÉANCE

Fr O.Abdelaaz

GESTION DES RDV
 MES DOLÉANCES
 MES DOLÉANCES SUBORDONNÉ

Gestion des doléances

N°	NOM	PRENOM	OBJET	DOCS	ETAT TRAITEMENT	RENDEZ-VOUS LE	STATUS	
1	Gez	Gez	univ	Documents non fournis	Traitée	30/12/2022	Lu, non trait	Traiter la doléance
2	Geza	Gez	aaa	Documents non fournis	En cours		Lu, non trait	Traiter la doléance
3	Gezb	Gez	ooo	Documents non fournis	En cours		Lu, non trait	Traiter la doléance
4	Gezbl	Geza	mmm	Documents non fournis			Non lu	Traiter la doléance

1

Figure -(2) – interface de traitement des doléances

Pour procéder au traitement des doléances veuillez cliquer sur la fonctionnalité qui vous convient :

- Mes doléances : doléances qui vous ont été adressées directement.
- Mes doléances subordonnées : pour les demandeurs qui ont choisi de transférer la doléance au superviseur.

La liste des doléances est affichée (Figure 2), cliquez sur le bouton traiter la doléance pour commencer le traitement, la figure (3) s'affiche.

Gestion des doléances

Information du contact :

Nom Latin	██████████	Prénom Latin	██████████
Nom Arabe	██████████	Prénom Arabe	██████████
Adresse électronique	██████████@mesrs.dz	Genre	Homme
Date de naissance	██████████	Lieu de naissance	██████████
Etablissement	██████████ @mesrs.dz	Numéro de téléphone	██████████
Situation Professionnelle	Employé	Secteur d'activité (facultatif)	secteur public

Doléance

Date dépôt	19/12/2022
Type de la doléance	DOLEANCE
Objet de la doléance	univ
Résumé de la doléance	univ
Télécharger le document	Documents non fournis

Apporter une réponse

mmmmmmmmmm

Proposer un rdv Oui Non

Date Accordée

Heure de RDV

Figure -(3) – traitement doléances

La fenêtre dessus permet la consultation des informations du demandeur de la doléance, le nom latin, le prénom latin, le nom arabe, le prénom arabe, le genre, la date de naissance, l'adresse électronique, le lieu de naissance, l'établissement, le numéro de téléphone, la situation professionnelle, et le secteur d'activité.

Puis il y a les informations concernant la doléance, date de dépôt, type de doléance, objet de doléance, résumé de la doléance, et le document joint.

La case **apporter une réponse**, permet d'ajouter du texte et répondre au demandeur.

Les boutons **oui** ou **non** permettent d'accepter ou non de proposer un rendez-vous en réponse a la doléance demandée.

Si la réponse est oui il faut accorder une date et une heure du rendez-vous puis cliquer sur enregistrer.