



## محضر إجتماع مجلس المديرية المنعقد بتاريخ 13 فيفري 2023

إجتمع في الثالثة عشر من شهر فيفري سنة ألفين و ثلاثة و عشرين على الثانية و النصف بعد الزوال، السادة: نواب مدير الجامعة، الأمين العام للجامعة، عمداء الكليات، تحت رئاسة مدير جامعة الشاذلي بن جديد -الطارف، الأستاذ الدكتور سليم حداد بقاعة الإجتماعات على مستوى رئاسة الجامعة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه.

جدول الأعمال:

- 1- التكوين في الدكتوراه.
- 2- تقييم السداسي الأول من السنة الجامعية.
- 3- توزيع العتاد المكتبي المقتنى في إطار ميزانية التسيير.
- 4- العمليات التنموية للجامعة.
- 5- حاضنة الأعمال.

السادة الحضور:

الرقم	الإسم و اللقب	الصفة
01	السيد/ سليم حداد	مدير الجامعة
02	السيد/ بن رابع رفيق	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
03	السيد/ فوزي نوار	نائب مدير الجامعة للتنمية، الإستشراف والتوجيه.
04	السيد/ سفيان ساسي	نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الإتصال والتظاهرات العلمية.
05	السيد/ طليبة نصر الدين	الأمين العام للجامعة.
06	السيد/ عبد اللطيف العابد	عميد كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية.
07	السيدة/ منية غريب	عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية.
08	السيد/ نصري هشام	عميد كلية علوم الطبيعة و الحياة.
09	السيد/ لوصيف رضواني	عميد كلية العلوم و التكنولوجيا.
10	السيد/ شاكر قاسمي	عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
11	السيدة/ نوري ندى	مسؤولة حاضنة الاعمال

بداية رحب السيد مدير الجامعة بالسادة الحاضرين، لينتقل بعد ذلك لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال .

### (1) التكوين في الدكتوراه:

أسدى السيد مدير الجامعة تعليمة بالشروع في تسجيل الطلبة الناجحين في المسابقة و الإسراع في عملية التسجيل بعد إستنفاد كافة الإجراءات من قبل الإدارة و الهيئات العلمية المعنية بإعداد المحاضر النهائية وتصفية القوائم من حالات التنازل في حالة النجاح في مؤسسات جامعية أخرى، الذي يجب أن يكون كتابيا مع تقديم إثباتات و دلائل مادية و إشتراط التراخيص للدراسة من طرف الهيئة المستخدمة بالنسبة للطلبة الموظفين. مع ملاحظة أن عملية تسجيل طلبة الدكتوراه تتولاها نيابة المديرية للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.

تساءل هنا السيد عميد كلية العلوم و التكنولوجيا عن تسجيل طلبة الدكتوراه الأجانب الوافدين إلى الجامعة.

أوضح السيد مدير الجامعة بأنه بالنظر لوضعية الطلبة الأجانب التي تتدرج في إطار الشراكة بين الدولة الجزائرية و الدول الافريقية، وجب إستقبالهم من طرف السادة عمداء الكليات و تقديم كافة التسهيلات لهم و مرافقتهم طيلة مساراتهم التكويني سواء من طرف الإدارة أو الأساتذة المؤطرين.

### (2) تقييم السداسي الأول من السنة الجامعية:

بعد إنطلاق الدراسة بالنسبة للسداسي الثاني من السنة الجامعية، طلب السيد مدير الجامعة برمجة إجتماع وقائي لخلية اليقضة البيداغوجية في غضون الأيام المقبلة بحضور الطلبة لتحليل و تقييم السداسي الأول، والتركيز على المسائل والشؤون المتعلقة بالطلبة كنسبة الحضور و نسبة الفشل بغرض الخروج بحوصلة حول الوضعية البيداغوجية للسداسي و كذلك و توطيد العلاقة بين الطلبة و الأساتذة المؤطرين.

### (3) توزيع العتاد المكتبي المقتنى في إطار ميزانية التسيير:

أبدى السيد مدير الجامعة حرصه على استهلاك الحد الأقصى من الميزانية المخصصة للعتاد المكتبي و الذي سيتم توزيعه بموجب محضر إجتماع بحضور السادة عمداء الكليات و الذين دعاهم



السيد مدير الجامعة إلى ممارسة الصلاحيات المخولة لهم بصفتهم أمراء بالصرف، إثر إستقلالية الكليات، كتقديم الإستشارات و دفع مستحقات التكوين في الدكتوراه

حيث أسدى السيد مدير الجامعة تعليمة للسادة العمداء بالتعجيل بإستلام العتاد المتواجد بالمخزن و إستعماله في المكان و الغرض المخصصين له و ذلك بهدف تحسين ظروف التكوين.

حيث تساءل السيد مدير الجامعة حول توزيع أجهزة الإعلام الآلي المخصصة لكليات: الآداب و اللغات، العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير و كلية الحقوق و العلوم السياسية ( 10 أجهزة لكل كلية).

رد السيد الأمين العام للجامعة بأنه سيتم توزيعها في ذات اليوم.

كما طلب من السادة عمداء الكليات إنشاء قاعات لفائدة طلبة الدكتوراه حيث سيتولى متابعة تجهيزها ميدانيا بإعتبارها مسالة ذات أولوية بعدد 10 قاعات بالنسبة للسنة الجارية، مع الرفع من عددها و مضاعفته خلال السنوات المقبلة.

كما تطرق السيد مدير الجامعة إلى توزيع الحواسيب المحمولة على الأقسام حيث يمكن إعارتها للطلبة مقابل إيصال (Décharge) لمدة لا تتعدى 24 ساعة. و كذلك أجهزة العرض (Data Show) بهدف تحسين التكوين مع ضرورة الرفع من عددها إلى 20 وحدة و تخصيصها لمناقشة الرسائل (ماستر، دكتوراه).

أما بالنسبة لآلات النسخ و الطباعة (Photocopieuses)، فقد أوضح السيد الأمين العام للجامعة بأنه تم توزيعها حسب الطلب بالنظر لوجود عجز فيها.

ثم تساءل السيد مدير الجامعة عن جاهزية أجهزة كشف الحضور (Pointeuses)، حيث رد السيد الأمين العام بأنه تم إنشاؤها.

وهنا أوضح السيد مدير الجامعة بأنها تخص العمال الإداريين و التقنيين وأعوان المصالح (Le Personnel ATS) و حدد الشروع بالعمل بها ابتداء من الأسبوع المقبل.

كما تساءل عن توزيع سبورات التدريس البيضاء و مكيفات الهواء، حيث أجاب السيد الأمين العام للجامعة بأنه تم توزيعها.

أما بالنسبة لتجهيز مخابر البحث، ونظرا لاعتبارها دعائم لعملية التكوين في الماستر والدكتوراه، فقد كلف السيد مدير الجامعة السادة عمداء الكليات بالتعجيل في عملية تجهيزها، كما كلف السيد الأمين العام للجامعة بتوزيع الطاولات المخصصة لها.



و كذلك أبقى السيد مدير الجامعة إصراره على الإستعجال في بعض المسائل بهدف تحسين مرئية الجامعة مثال:

- إنشاء قاعات لمناقشة رسائل الطلبة.

- الرقمنة

- إستحداث الإمضاءات الالكترونية، و التي أوضح السيد الأمين العام للجامعة بأنه تمت مراسلة كافة المعنيين بها من طرف المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين.

#### (4)- العمليات التنموية للجامعة:

لاحظ السيد مدير الجامعة تحسنا بالنسبة لوتيرة سير العمليات التنموية المختلفة بالجامعة و التي تقدر ب07 عمليات بالنسبة للسنة الجارية مع ضرورة تجسيدها و الرفع من عددها مستقبلا .

حيث إستفسر عن تجهيز قاعات الإعلام الآلي لكلية العلوم و التكنولوجيا بالعتاد المخصص لها. أوضح السيد عميد كلية العلوم و التكنولوجيا بوجود قاعتين يتم طلاؤهما حاليا. طلب السيد مدير الجامعة منه، تخصيص قاعة ثالثة للإعلام الآلي.

بالنسبة لعملية الربط بالشبكة الداخلية إنترانات (Intranet)، فقد طلب السيد مدير الجامعة استئناف الاشغال بها.

حيث أوضح السيد نائب المدير للتنمية و الإستشراف و التوجيه بأنه قد تم إستئنافها . كما أنه تم فتح الأطراف بالنسبة عمليات التهيئة.

#### (5)- حاضنة الأعمال:

بهدف تسهيل ممارسة نشاطاتها مع الكليات المعنية و بالخصوص كلية علوم الطبيعة و الحياة و العلوم و التكنولوجيا، سواء في عقد اللقاءات المبرمجة أيام 21 و 22 من الشهر الجاري و الدورات التدريبية لفائدة الطلبة، المبرمجة أيام 25،26 و 27 من نفس الشهر، طلب السيد مدير الجامعة الإسراع في تجهيز و تهيئة حاضنة الأعمال بتخصيص فضاء كمكتب للأمانة و إستعمال قاعة الاجتماعات بالقطب الجامعي سيدي بلقاسم في عقد إجتماعاتها .

و في الأخير دعا السيد مدير الجامعة السادة نواب المدير و السادة عمداء الكليات إلى تظافر الجهود و التعاون و الإلتفات حول حاضنة الأعمال، فاتحا الباب أمام السادة الحاضرين لطرح إنشغالاتهم ثم أسدى بعد ذلك جملة من التعليمات :



- تكليف السادة عمداء كليات علوم الطبيعة و الحياة، العلوم و التكنولوجيا و العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير و السيد الأمين العام للجامعة بالرفع من نسبة إستهلاك التربصات في الوسط المهني مع إزالة العراقيل التي تعيق ذلك و ضرورة إستهلاك التربصات الجديدة.

- التعجيل في ملف إنشاء معهد العلوم البيطرية و الأقسام الجديدة و الملحقة (La Filiale) .

- التعجيل في إرسال مشاريع عروض التكوين الجديدة إلى الندوة الجهوية لجامعات الشرق الجزائري.

- تكليف السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج بتنظيم أيام وعقد لقاءات مشتركة مع مراكز البحث التي تربطنا بهم إتفاقيات وعقود البحث، تضم الأساتذة الباحثين و كذلك طلبة الدكتوراه بهدف تشكيل فرق مختلطة.

- كما أوضح السيد نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الإتصال والتظاهرات العلمية، ردا على تساؤل السيد مدير الجامعة، بأن جامعة الطارف تربطها إتفاقيتين للتوأمة مع جامعتين تركيتين و وجود مشاريع إتفاقيات مع جامعات تونسية قيد التحضير.

رفعت الجلسة على الساعة الثالثة و النصف في نفس اليوم، الشهر والسنة.

مدير الجامعة

الأستاذ الدكتور

