

N° : 09/2025

### 1. OBJET DE L'OPÉRATION:

« TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX DEDIES POUR L' INCUBATEUR DE L' UNIVERSITE

### 2. SOUSMISSIONNAIRES ADMIS A CONCOURIR

Les bureaux d'architecture et des architectes inscrits au tableau national des architectes

### 3. RETRAIT DU CAHIER DES CHARGES

Le cahier des charges peut être retiré à l'adresse:

Université Chadli Bendjedid El-Tarf  
Campus Sidi Belgacem

Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation

### 4. CONTENU DES OFFRES :

Les soumissionnaires soumettront leurs offres dans une seule enveloppe générale cachetée et anonyme ne portant que les mentions suivantes:

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

### TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX DEDIES POUR L'INCUBATEUR DE L'UNIVERSITE

Dedans trois offres distinctes, un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière portant les coordonnées du soumissionnaire:

#### 4.1 Enveloppe DOSSIER DE CANDIDATURE:

- ❖ Une déclaration de candidature dûment remplie suivant le modèle annexé au présent cahier des charges.
- ❖ Une déclaration de probité dûment remplie suivant le modèle annexé au présent cahier des charges.
- ❖ Les statuts pour les sociétés.
- ❖ Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- ❖ Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats le cas échéant, des sous traitant:

a. Capacités financières : Bilan financier des 03 dernières années avec accusé de réception des impôts ou attestation délivrée par Les services des impôts

b. Capacités professionnelles : la mise à jour de l'agrément et certificat de qualité, le cas échéant.

c. Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles.

#### 4.2 Enveloppe de l'OFFRE TECHNIQUE:

- ❖ Une déclaration à souscrire; dûment remplie et signée selon le modèle.
- ❖ Le présent cahier des charges paraphé par le soumissionnaire annexé de ses spécifications techniques; portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- ❖ Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : mémoire technique justificatif et tout autre document : - Délai d'étude, Moyens humains, Moyens matériel.
- ❖ PV de visite du site.
- ❖ Descriptif joint au présent cahier des charges dûment signé.

#### 4.3 Enveloppe : L'OFFRE FINANCIÈRE :

- 1-La lettre de soumission dûment remplie suivant le modèle annexé au présent cahier des charges.
- 2-Bordereau de prix unitaire remplie et signé (étude et suivi).
- 3-Détail quantitatif et estimatif remplie et signé (étude et suivi) .
- 4-Décomposition du prix global.

### 5. DÉLAI DE PRÉPARATION ET REMISE DE L'OFFRE :

La durée de préparation des offres est fixée à quinze (15) jours par référence à la date de sa première publication dans la lettre de consultation. Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante :

Vice Rectorat Chargé du Développement, Prospective et de l'orientation de l'université Chadli Bendjedid El-Tarf. de (09h00) à (14h00). Le jour et l'heure limite de dépôt des offres techniques et financières et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financières correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres. si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

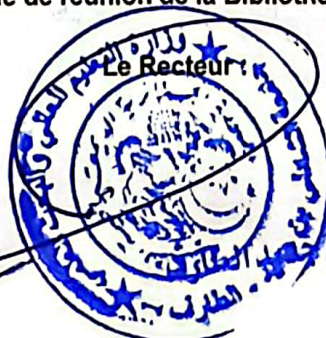
L'heure limite de dépôt de l'offre technique et financière est fixée à 14h00.

### 6. DÉLAI DE VALIDITE DES OFFRES

15 jours +trois mois par référence à la date de la première publication à la date de sa première publication dans la lettre de consultation

### 7. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres à 14.00. et se fera en séance publique et en présence des candidats, et aura lieu : Salle de réunion de la Bibliothèque Centrale de l'université Chadli Bendjedid El-Tarf.



Le Recteur  
مدير جامعة الشاذلي بن جديد  
الأستاذ الدكتور: شول بن شمة